

**REGULAMIN PRACY**  
W LABORATORIUM GEOENERGETYKI  
KATEDRY WIERTNICTWA I GEOINŻYNIERII  
WYDZIAŁU WIERTNICTWA, NAFTY I GAZU

**PRZEPISY PORZĄDKOWE:**

1. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy zapoznać się z regulaminem pracy.
2. Wstęp do laboratorium dla studentów i osób nie będących pracownikami Katedry dozwolony jest tylko w obecności pracownika Katedry.
3. Przy opuszczaniu laboratorium po zakończeniu pracy należy dokładnie zamknąć kurki wodne oraz odłączyć od sieci elektrycznej urządzenia elektryczne używane do pracy.
4. Przed przystąpieniem do wykonania ćwiczenia laboratoryjnego studenci winni zapoznać się z odnośną instrukcją roboczą.
5. Przed rozpoczęciem danego ćwiczenia przez studenta nauczyciel akademicki prowadzący grupę winien sprawdzić znajomość instrukcji roboczej przez studenta. Dopiero po wykonaniu tej kontroli nauczyciel zezwala na wykonanie ćwiczenia.
6. W czasie wykonywania ćwiczenia student winien ściśle przestrzegać parametrów wykonania ćwiczenia podanych w instrukcji.
7. Po zakończeniu wykonania ćwiczenia student winien zgłosić to nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu grupę, który po skontrolowaniu stanowiska roboczego wyraża zgodę na opuszczenie laboratorium przez studenta. Samowolne opuszczanie przez studenta laboratorium jest zabronione.
8. Po zakończeniu ćwiczenia student ma obowiązek pokazać nauczycielowi akademickiemu kartę z danymi w celu podpisania jej przez nauczyciela.
9. Po wykonaniu ćwiczenia laboratoryjnego studenci winni opracować sprawozdanie pisemne z podaniem wyników. Prowadzący grupę nauczyciel akademicki dokonuje zaliczenia ćwiczenia na podstawie złożonego sprawozdania i pozytywnego wyniku sprawdzenia wiadomości. Studenci mają 2 tygodnie na oddanie sprawozdania od dnia wykonania ćwiczenia.

10. Nauczyciel akademicki prowadzący grupę ćwiczeń ma obowiązek przebywać w laboratorium podczas trwania ćwiczeń.
11. W czasie ćwiczeń w pracowni obowiązuje spokój. Nie wolno prowadzić głośnych rozmów ani przyjmować osób postronnych.
12. W pomieszczeniach laboratoryjnych zabrania się spożywania posiłków oraz palenia tytoniu.
13. Przed wyjściem z pracowni należy sprawdzić czy stoły laboratoryjne są czyste i wytarte do sucha, oraz czy zakręcone są krany wodociągowe.
14. Dostęp do kluczy laboratoryjnych mają tylko pracownicy Katedry i osoby do tego specjalnie upoważnione. Klucze przechowywane są w miejscu znanym tylko pracownikom. Studenci nie mogą pobierać kluczy.

Awaryjny komplet kluczy znajduje się na portierni w budynku A-4.

15. O zauważonych uszkodzeniach instalacji elektrycznej, ciśnieniowej, wodnej należy zawiadomić obsługę laboratorium lub

- Dyspozytora Działu Technika                      tel. 33-51 lub 33-50
- Dyżurnego elektryka                                      tel. 33-52
- Dyżurnego hydraulika                                    tel. 33-53

W razie pożaru należy zawiadomić

- Straż pożarną    tel. 998
- Portiera A-4    tel. 34-59
- Dyrektora ds. technicznych                            tel. 20-09
- Dyrektora administracyjnego                         tel. 20-08
- Kierownika działu technicznego                    tel. 33-50

W razie awarii po godzinie 15-tej telefonować do informacji Działu Technicznego tel. 2222

